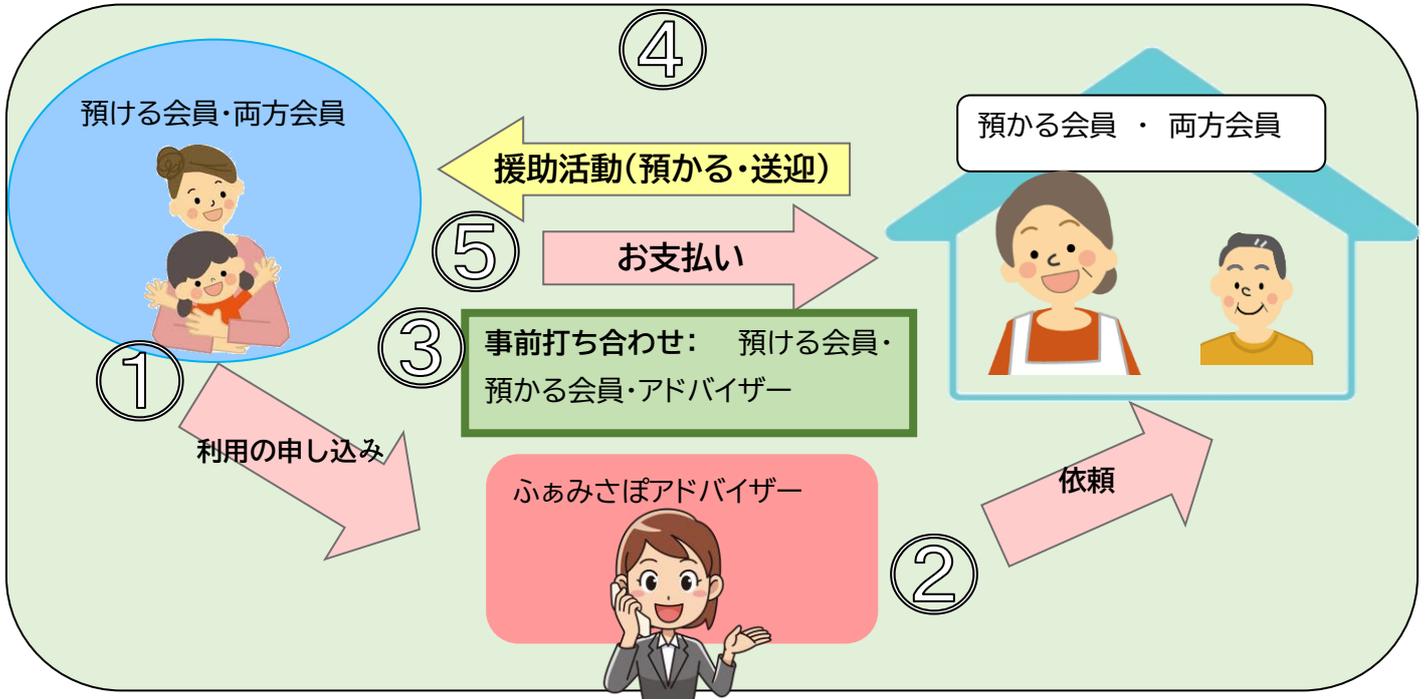


# 🌸 登録案内 1 🌸

## ふあみさぽのしくみ(預かり・送迎)



預かって欲しい!



預ける会員



①

利用の申し込み

どんな事を頼みたいか整理しよう

ア預けたい日程 : 日にち・時間

イ内容 : 預かり・送迎

ウ頻度 : 1日のみ・毎週 など

エ子どもの様子: アレルギー有無・年齢・過ごし方

オ打ちあわせの希望日・時間

※平日8:30~17:00の間

アドバイザー



②

依頼

預ける会員のご自宅に近い方・送迎先に近い方など希望条件に沿って声かけをします。ア~オを伝えてご都合が合うか相談します。

預かります!



預かる会員  
両方会員

承諾

預かる会員の承諾をいただいたら、預ける会員と③打ち合わせの調整をします。

### ③ 事前打合せ

預ける会員(子ども一緒)・預かる会員・アドバイザー3者で打ち合わせを行います。安心して援助活動を行うために大切にしています。事前打ちあわせ内容票に沿って確認します。打ち合わせは預かる場所(預かる会員宅や児童館など)で行います。送迎があるときは送迎先にも紹介に行きます。

**預かる場所** + **送迎先** (預かる会員を施設に紹介します)



※打ちあわせの所要時間は30分から1時間を予定しています。

※2回目以降の依頼について打合せは省略します。ただし、打ち合わせと異なることを頼みたい、久しぶりに頼みたい(最後に頼んでから1年以上経つ)場合は追加の打ち合わせが必要になる場合があります。センターに確認してください。

### ④ 援助活動

事前打ち合わせの内容に沿って預かりや送迎をします。約束の時間を守り活動しましょう。

### ⑤ お支払い

援助活動が終了したら、預ける会員は預かる会員に報酬を支払います。

その後、預かる会員は報告書をセンターに提出してください。

## できないお手伝い

- × 子どもが一人で待っている所にお迎えに行く。また、誰もいない家に送り届ける。  
(大人から預かり大人に手渡すことが基本です。)
- × 当日の急な依頼  
例)電車が遅延してお迎えの時間に間に合わない、これから代わりに迎えに行って欲しい。  
例)保育園から具合が悪いと連絡があった。代わりに迎えに行って欲しい。
- × 嫌がる小学生のサポート  
例)せっかく始めた習い事、最近行きたがらないが連れて行ってもらえば続けるはず。  
例)学校に行きたがらない、送ってもらえれば行くと思う。
- × 家の鍵を預かる
- × お金を預かる 例)一時保育の支払いを保護者に代わって払って欲しい。
- × 特別な食事作り 例)卵アレルギーなので除去した食事を作って欲しい。
- × 家事支援 例)家に来て子どもと一緒に過ごしながら家事をして欲しい。
- × 保護者と一緒にいるところでの預かり 例)双子を連れて外出したいので一緒に来て欲しい。